

### Электронная цифровая подпись

Лысов Николай Александрович



F 2 5 6 9 9 F 1 D E 0 1 1 1 E A

Бунькова Елена Борисовна



F C 9 3 E 8 6 A C 8 C 2 1 1 E 9

Утверждено 30 мая 2019 г.  
протокол № 5

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

### **АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

#### **Факультатив**

Специальность: 31.05.03 Стоматология  
(уровень специалитета)

Направленность: Стоматология

Квалификация (степень) выпускника: Врач - стоматолог

Форма обучения: очная

**Срок обучения: 5 лет**

## Аннотация рабочей программы дисциплины «Русский язык, культура речи»

**Цель дисциплины:** сформировать систему компетенций для усвоения теоретических основ русского языка и культуры речи, стилей современного русского языка, лексики, грамматики, синтаксиса, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета

**Задачи дисциплины:**

сформировать систему компетенций для усвоения теоретических основ русского языка и культуры речи, стилей современного русского языка, лексики, грамматики, синтаксиса, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

**Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:** дисциплина «Русский язык, культура речи» относится к факультативу в структуре ОПОП по специальности «Стоматология».

**Содержание дисциплины:** Стили современного русского языка. Лексика, грамматика, синтаксис, функционально-стилистический состав книжной речи. Условия функционирования разговорной речи и роль внеязыковых факторов. Лингвистические и экстралингвистические факторы публичной речи. Сфера функционирования, видовое разнообразие, языковые черты официально-делового стиля. Взаимопроникновение стилей Специфика элементов всех языковых уровней в научной речи. Жанровая дифференциация, отбор языковых средств в публицистическом стиле. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Реклама в деловой речи. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Основные единицы общения (речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие). Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Культура речи и совершенствование грамотного письма и говорения (литературное произношение, смысловое ударение, функции порядка слов, словоупотребление). Невербальные средства коммуникации. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

**Общая трудоемкость освоения дисциплины** составляет 1 зачетную единицу.

**Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах):**

Объем дисциплины	Всего часов	8 семестр часов
<b>Общая трудоемкость дисциплины, часов</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):</b>	<b>17</b>	<b>17</b>
Лекции (всего)	6	6
Практические занятия (всего)	11	11
СРС (по видам учебных занятий)	18	18
Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)	1	1
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
<b>СРС (ИТОГО)</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

При освоении дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции
ОПК-2	готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Знать	лексический минимум общего и терминологического характера; основные виды специальной словарно-справочной литературы и правила работы с ней
Уметь	использовать коммуникации в устной и письменной формах для получения профессионально значимой информации
Владеть	Навыками коммуникации в устной и письменной формах в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных и иных источников и решения задач профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины

**Формы проведения аудиторных занятий факультативов** – занятия семинарского типа

**Формы проведения самостоятельной работы:** подготовка к занятиям (ПЗ); подготовка к текущему контролю (ПТК); Реферат (Реф), Работа с учебной литературой и т.д.

**Формы промежуточной аттестации:**

Зачет по дисциплине (модулю)

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

**Общепрофессиональные компетенции:**

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2)