

Электронная цифровая подпись



Утверждено 25 мая 2023 г.
протокол № 5

председатель Ученого Совета Прохоренко И.О.
ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ «ЛАТИНСКИЙ ЯЗЫК»

Блок 1 Обязательная часть

Специальность: 31.05.03 Стоматология
(уровень специалитета)

Направленность: Стоматология

для лиц на базе среднего профессионального образования
(31.00.00 Клиническая медицина, 34.00.00 Сестринское дело), высшего образования

Квалификация (степень) выпускника: Врач-стоматолог

Форма обучения: очная

Срок обучения: 5 лет

Аннотация рабочей программы дисциплины «Латинский язык»

Цель дисциплины: закладывание основ терминологической компетенции специалистов – медиков, способных в своей практической и научной деятельности сознательно и грамотно пользоваться медицинской терминологией греко-латинского происхождения, как на латинском, так и на русском языках.

Задачи дисциплины:

1. приобретение и знаний, необходимых для понимания и использования терминов на латинском языке, элементов латинской й грамматики;
2. обучение основам медицинской терминологии, позволяющим формировать навыки профессионального общения и изучения научно-медицинской литературы;
3. обучение фармацевтической терминологии призвано сформировать умение быстро и грамотно переводить рецепты с русского языка на латинский и наоборот.

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО: дисциплина «Латинский язык» относится к блоку 1, обязательной части в структуре ОПОП по специальности «Стоматология».

Содержание дисциплины: Введение. История латинского языка и его общекультурное значение в формировании профессионального языка врача. Вводный фонетический курс: латинский алфавит. Правила чтения букв и буквосочетаний. Правила ударения в латинских терминах Фонетика и графика. Анатомическая терминология. Структура анатомического термина. Понятие согласованного и несогласованного термина. Имя существительное. Словарная форма имени существительного. V склонений существительных. Именительный падеж (Nom. Sing.) и родительный падеж (Gen. Sing.) .Основыне категории имени прилагательного, словарная форма, принципы согласования прилагательных с существительнымиЭлементы латинской грамматики. Существительные III склонения: согласный, смешанный, гласный типы. Основные родовые окончания. Исключения из правил о роде. Сравнительная и превосходная степени прилагательных (грамматические особенности) Клиническая терминология греко-латинского происхождения. Словообразование. Фармацевтическая и химическая терминология. Элементы латинской грамматики в связи с рецептурой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

Объем дисциплины и виды учебной работы (в часах):

Объём дисциплины	Всего часов	1 семестр
Общая трудоемкость дисциплины	108	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего) (аудиторная работа):	36	36
Практические занятия (всего)	36	36
Самостоятельная работа обучающихся	72	72
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)	+	+
Контактная работа обучающихся с преподавателем (ИТОГО)	36	36
СРС (ИТОГО)	72	72

При освоении дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
иУК-4.1. Знать	Знать языковые коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; технологии поиска необходимой информации в процессе решения

	различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; стилистику официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; технологию перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
иУК-4.2. Уметь	выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; вести коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.
иУК-4.3. Владеть	навыками устных деловых разговоров на государственном и иностранном (-ых) языках; деловой перепиской, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; переводом академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык

Формы проведения аудиторных занятий по дисциплинам «Обязательной части Б1» - занятия семинарского типа

Формы проведения самостоятельной работы: подготовка к занятиям (ПЗ); подготовка к текущему контролю (ПТК); Реферат (Реф), Работа с учебной литературой и т.д.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет по дисциплине (модулю)