

Электронная цифровая подпись



Утверждено 30 мая 2019 г.
протокол № 5

председатель Ученого Совета Лысов Н.А.

ученый секретарь Ученого Совета Бунькова Е.Б.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ (АДАПТАЦИОННЫЙ МОДУЛЬ)»**

Специальность 31.05.03 Стоматология
(уровень специалитета)
Направленность: Стоматология
Квалификация (степень) выпускника: Врач-стоматолог
Форма обучения: очная

Срок обучения: 5 лет

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

1. Самостоятельная работа как важнейшая форма учебного процесса по дисциплине «Психология общения (адаптационный модуль)»

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента. Самостоятельная работа студентов играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения. В связи с этим, обучение в ВУЗе включает в себя две, практически одинаковые по объему и взаимовлиянию части – процесса обучения и процесса самообучения. Поэтому СРС должна стать эффективной и целенаправленной работой студента.

Концепцией модернизации российского образования определены основные задачи высшего образования - "подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля, конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, способного к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности".

Решение этих задач невозможно без повышения роли самостоятельной работы студентов над учебным материалом, усиления ответственности преподавателей за развитие навыков самостоятельной работы, за стимулирование профессионального роста студентов, воспитание творческой активности и инициативы.

К современному специалисту в области медицины общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных

Навыков (компетенций) и умения самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной профессиональной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие студентов в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов, написание курсовых и выпускных квалификационных работ. При этом самостоятельная работа студентов играет решающую роль в ходе всего учебного процесса.

1.2. Компетенции, вырабатываемые в ходе самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология общения (адаптационный модуль)»

№ п/п	№ компетенции	Формулировка компетенции
1	ОК-8	готовностью к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
2	ПК-4	способностью и готовностью к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости

2. Цели и основные задачи СРС

Ведущая цель организации и осуществления СРС должна совпадать с целью обучения студента – подготовкой специалиста (или бакалавра) с высшим образованием. При организации СРС важным и необходимым условием становятся формирование умения самостоятельной работы для приобретения знаний, навыков и возможности организации учебной и научной деятельности.

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю (компетенциями), опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Задачами СРС в плане формирования вышеуказанных компетенций являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании контрольных (и выпускной квалификационной работ), для эффективной подготовки к итоговым зачетам, экзаменам, государственной итоговой аттестации и первичной аккредитации специалиста

3. Виды самостоятельной работы

В образовательном процессе по дисциплине «**Психология общения (адаптационный модуль)**» выделяется два вида самостоятельной работы – аудиторная, под руководством преподавателя, и внеаудиторная.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются: написание рефератов, составление презентаций, решение ситуационных задач, подготовка круглого стола.

3.1. Перечень тематик рефератов и презентаций (по выбору преподавателя и/или обучающегося)

Тема 1. Общение

1. Общение – основа человеческого бытия
2. Психология массового общения
3. Массовая коммуникация как общение больших социальных групп.
4. Диагностика коммуникативной компетентности.
5. Невербальное поведение как показатель искренности.

Тема 2. Проблема мотивации общения

1. Диагностика мотивационных ориентации в межличностных коммуникациях
2. Диагностика помех эмоциональных контактов
3. Мотивационные аспекты психологического благополучия–неблагополучия человека в современном обществе.
4. Психологическая идентичность личности.
5. Социальные стереотипы.

Тема 3. Формирование умений и навыков общения

1. Роль этнических стереотипов в межличностном восприятии.
2. Психология власти.
3. Теории коммуникативного взаимодействия.
4. Гендерная социализация в процессе обучения.
5. Проблемы реализации личности в условиях социальной нестабильности.

Тема 4. Проблематика конфликтологии

1. Виды конфликтов и их сравнительная характеристика (позиционные, структурные, инновационные, динамические, массовые, политические).
2. Психология межличностных и межгрупповых конфликтов.
3. Технология манипуляции.
4. Проблема идентификации индивида с социальной группой.
5. Социальная напряженность и ее психологическая характеристика.

Тема 5. Разрешение межличностного конфликта

1. Феномен лидерства в неформальных группах
2. Психологическая идентичность личности.
3. Стресс как психологическое состояние личности.
4. Обратная связь в межличностном общении.
5. Социально-психологические теории агрессии.

Тема 6: Конфликты в организации

1. Социально-психологические методы диагностики организаций.
2. Психология межличностных и межгрупповых конфликтов.
3. Проблема организационной культуры в социальной психологии организации.
4. Процесс и механизмы делового общения.
5. Психологическая типология членов трудового коллектива.

Темы рефератов могут быть предложены преподавателем из вышеперечисленного списка, а также обучающимся в порядке личной инициативы по согласованию с преподавателем.

3.2. Перечень ситуационных задач

Тема 1. Общение

Задача 1

Пожилой мужчина зайдя в аптеку начал жаловаться на боль в колене. Но фармацевт (провизор) сразу ответил: "Это у Вас от возраста. Надо почаще в паспорт заглядывать, а не в аптеку!", он с негодованием восклицает: "Какой вздор, другой моей ноге тоже 80 лет, но она не болит!"

Вопросы:

1. Проанализируйте ситуацию. Насколько этичны действия фармацевта?
2. Охарактеризуйте подобный стиль общения фармацевта (провизора).
3. Как бы Вы поступили в подобном случае?

Ответ:

1. При общении с пациентом фармацевт должен соблюдать этические нормы, должен обладать высоким чувством профессиональной выдержки и самообладания. Не следует забывать, что пациенты в большинстве случаев достаточно внушаемы. Цель общения фармацевта(провизора) и пациента: предоставление пациенту фактической достоверной информации и уменьшение у пациента чувства тревоги и беспокойности.

2. Чтобы видеть «детали» коммуникативного процесса, научиться по целостному впечатлению от ситуации общения получать недостающую информацию, связать компоненты общения в определенный стиль общения и представить, как тот или иной стиль влияет на отношения между людьми, на их здоровье, необходимо уметь распознавать стили общения.

В этой ситуации проявляется Манипулятивное общение. Это общение предполагает воздействие на партнера по общению с целью достижения своих скрытых намерений, а также обретение контроля над поведением и мыслями другого человека. Собеседника не информируют об истинных целях общения: их либо просто скрывают, либо подменяют другими. Но необходимо понимать, что манипулятивное отношение к другому человеку приводит к разрушению доверительных связей между людьми.

3. Ситуация является конфликтной. С точки зрения фармацевта–

Во-первых, в общении Провизор должен быть со всеми одинаково вежлив и приветлив, стараясь как можно быстрее обслужить всех.

Во-вторых, Пожилые люди часто хотят поговорить, посоветоваться и провизор обязан удовлетворить их желания. При общении с больным недопустимы проявления раздражительности, обиды, спешки, нетерпеливости, заносчивости, неприязни. Тактичный и сдержанный разговор с больным имеет немаловажное значение для установления личных симпатий между больным и провизором.

Задача 2

Вы работаете старшей медицинской сестрой поликлиники. К конференции необходимо помочь медицинской сестре подготовить устное выступление. Она обладает следующими качествами характера: непосредственностью, теплотой, умением сопереживать, субъективностью, чувствительностью.

Вопросы:

1. Помогите ей в выборе темы словесного выступления.
2. Перечислите основные варианты рационального общения с данной медицинской сестрой.

Ответ:

Тема выступления может быть следующей: «Как психологический климат влияет на быстрое выздоровление больных». Хвалить за опрятный внешний вид, ненавязчиво помогать в технических вопросах .

Задача 3

В аптеке собралась большая очередь. Мужчина, который стоял последний в очереди начал возмущаться, что очередь не продвигается и провизор медленно отпускает посетителей. Провизор, услышав это ответил, что не может уделить внимание всем больным одновременно и продолжил заниматься с другими больными.

Вопросы:

1. Является ли ситуация конфликтной?
2. Кого можно считать субъектами этого конфликта?
3. Какой путь разрешения конфликта выбрал работник аптеки?
4. Как бы вы поступили в подобном случае на месте провизора?

Ответ:

1. Ситуация является конфликтной, так как произошло «столкновение» двух сторон.
2. Конфликтующими сторонами (субъектами) в данном случае являются, с одной стороны, провизор аптеки, а с другой стороны, больной.
3. Работник аптеки выбрал путь разрешения конфликта через снятие инцидента, приглушив тем самым конфликт. В данном случае конфликт решился полностью.
4. Разъяснила бы мужчине, что работа провизора аптеки заключается в помощи всем больным в порядке очереди. Попробовала бы объяснить, что не смогу работать и обслуживать посетителей быстрее, так как работаю в аптеке одна.

Попросила бы посетителей ознакомиться с Памяткой «О поведении больных в аптеке», для избежания в дальнейшем конфликтных ситуаций.

Тема 2. Проблема мотивации общения

Задача 1

Между медсестрой и старшей медсестрой на рабочем месте напряженные отношения. Работник А. работает в больнице С. Уже более 10 лет. Со всеми прекрасные отношения, работу выполняет. Порой задерживается на работе. Но старшая медсестра всегда придирается, дает много лишней работы, чужой, тем самым, работник теряет свое время на выполнение действительно важной работы. Конечно же, из-за того, что А. не успевает, старшая медсестра Е. лишает его премии. Тут начинается конфликт. У сотрудника А. складывается ощущение, что это личная неприязнь. Конфликт затихает по инициативе сотрудника.

Вопросы:

- 1) Является ли эта ситуация конфликтной?
- 2) Почему сотрудник А. не продолжил конфликт? Какой мотив у него был?
- 3) Как бы вы поступили на его месте?

Ответ:

Ситуация является конфликтной. Работник А. всегда добросовестно выполняет свою работу и заслуживает поощрения и поощрения в виде премии. А старшая медсестра как будто специально создает эту конфликтную ситуацию.

Он не продолжил конфликт, потому что ему это «не выгодно». Все таки он так и остается подчиненным, и продолжив конфликт он бы ничего не добился. Только еще большей предвзятости.

В таком случае нужно либо выполнять все требования начальника, что бы ему не было к чему «придаться», либо увольняться и переходить в новый коллектив. Возможно, это действительно «личная неприязнь».

Задача 2

Одну аптеку пригласили выступить на конференции про лекарственные препараты. Директор аптеки предложил одному из сотрудников (А.) выступить там. А. она сначала не хотела, потому что боится публичных выступлений, но была вынуждена согласиться, так как ее могли уволить. Ей решила помочь подруга из коллектива. А. не особа разговорчива и застенчива, но она знала, что одна не справится. С помощью подруги она добилась результатов и выступила на конференции, преодолев проблему страха общения.

Вопросы:

1. Можно ли сказать, что эта ситуация смотивировала ее?
2. Как помощь подруги помогла А.?

Ответ: У этой ситуации есть мотив для общения - это выступление на конференции. Подруга помогла ей своим общением, своей помощью. Здесь присутствует деловое общение.

Мотивацией общения была конференция. Именно она сподвигла А. общаться с подругой. Для застенчивых людей общение серьезная проблема и не всем удается ее преодолеть, но, когда

происходит какая-то ситуация, где необходимо общение, эту проблему надо преодолеть, если будет мотивация.

Тема 3. Формирование умений и навыков общения

Задача 1

Пациент К. лежал в больнице с воспалением лёгких, но боялся сказать, что у него проблемы со слухом. Он пытался записать лечение, которое ему диктовал врач, но из-за проблем со слухом не смог разобрать слова, постеснявшись переспросить, он записал неверный препарат. Когда врач спрашивал почему К. боялся оправдаться и врач сильно его поругал

Вопросы:

- 1) Какой вид общения рассматривается в этой ситуации? Какой коммуникативный барьер между учеником и учителем ?
- 2) Оцените эту ситуацию и ее возможные последствия?
- 3) Как бы вы поступили в подобном случае?

Ответ:

В данной ситуации рассматривается ролевой вид общения. В этом примере явно виден социальный барьер, пациент боится оправдаться и социальный барьер (пациент-врач)

Если врач или родители не заметят причины в том, что он записывает не то лечение из-за того, что его слух ухудшился, ребенок может стать глухим и вообще закрыться в себе.

Если бы я была родителем или врачом, я бы в первую очередь обратила внимание на причину, узнала бы почему не услышал препарат, который ему прописал врач, отправила бы к психологу и больше внимания уделяла этому ребенку и его здоровью.

Тема 4. Проблематика конфликтологии

Задача 1

Пациент из-за непредвиденных обстоятельств на работе опоздал на прием к врачу. Медицинская сестра вызвала в кабинет строго по записи и попросила подождать, когда появится «окно». Пациент прождал более часа в очереди. Мужчина стал возмущаться. На что медицинская сестра сказала, что он сам виноват и не надо было опаздывать. Мужчина возмутился и стал скандалить.

Вопрос:

1. Является ли эта ситуация конфликтной? Кого можно считать субъектами этого конфликта? Какие стратегии поведения они выбрали?
2. Оцените эту ситуацию и ее возможные последствия с точки зрения конфликтолога.
3. Как бы вы поступили в подобном случае?

Ответ:

Ситуация является конфликтной, (т.к. произошло «столкновение») двух сторон (субъектов).

Медицинская сестра, регулируя поток пациентов строго по записи, предлагая больному подождать, когда появится «окно», не учла того, что ожидание может быть длительным и это будет неудобно больному.

Попробовала бы убедить пациента приходить другое время, предложив следующую стратегию: «Мне очень жаль, что мы не имеем возможности принять вас сейчас, вы можете подождать, но скорее всего, придется ждать долго. Мы можем обсудить с вами другое, более удобное для вас время следующего визита, чтобы у врача было достаточно времени качественно оказать вам помощь».

Задача 2

В кабинет главной медицинской сестры поликлиники вбегает женщина и начинает кричать о том, что в процедурном кабинете кровь из вены берут нестерильными шприцами. Главная медсестра спрашивает у пациентки, кто она по образованию. Оказывается, преподаватель. Главная медсестра объясняет, что теперь кровь из вены берут специальными вакуумными пробирками типа «вакутайнеров» и «моноветт», что по виду они похожи на шприцы, и стерильные они только внутри, поскольку снаружи это не нужно. Пациентка не поверила и пообещала подать на них в суд.

Вопросы:

1. Что нужно было сделать, чтобы предотвратить возникновение этого конфликта?
2. Как бы вы поступили в этой ситуации, будь вы на месте пациентки?

Ответы:

- 1) Необходимо дать указание всем врачам, выписывающим направление на анализ венозной крови, подробно объяснять пациентам, как им будут брать кровь, и каким способом.

Кроме того, можно перед процедурным кабинетом наглядную информационную доску о современном взятии венозной крови.

2) Я бы поинтересовалась у медработника, который осуществляет процедуру забора крови неизвестным мне прибором, о стерильности этого инструмента. Кроме этого, я поискала бы дополнительную информацию в других источниках, например, в интернете.

Тема 5. Разрешение межличностного конфликта

Задача 1

Девушка 18 лет, обратилась в женскую консультацию по месту жительства с просьбой о прерывании беременности. Врач, узнав возраст пациентки, начал возмущаться: «В наше время такого не было! У Вас что, головы нет на плечах? Нужно думать о последствиях». Девушка посчитала выходку врача не этичной, и написала жалобу в администрацию.

Вопросы:

1. Является ли эта ситуация конфликтной? Кого можно считать субъектами этого конфликта? Какие стратегии поведения они выбрали?
2. Оцените эту ситуацию и ее возможные последствия с точки зрения конфликтолога и гинеколога-профессионала?
3. Как бы вы поступили в подобном случае?

Ответ:

Ситуация является конфликтной, так как возникли разногласия между пациентом и врачом (субъектами). Желание пациента получить квалифицированную медицинскую помощь с сохранением врачебной тайны с другой стороны бестактные нравоучения врача-гинеколога, и стремление рассказать всё родителям молодой девушки.

По действующему законодательству оказание медицинской помощи больному старше 15 лет не требует согласия родителей или других законных его представителей.

С точки зрения конфликтолога – сделать так, чтобы ситуация не переросла в конфликт, с точки зрения гинеколога-профессионала понять, что его линия поведения является некорректной.

На мой взгляд, врач должен заниматься оказанием медицинской помощи, а не воспитанием своих пациентов. Он мог бы провести психолого-образовательную беседу по способам предохранения и профилактике болезней, передающихся половым путем. Кроме того, по принятым НПА гинеколог обязан провести беседу о последствиях прерывания беременности и направить к психологу.

Задача 2

У Пациент А, 50 лет, при плановом обследовании у врача Узи обнаружили одиночные камни в желчном пузыре. Терапевт по результатам обследования Узи решил направить пациента к Хирургу. Врач Хирург, учитывая общее соматическое состояние пациента, учитывая возрастные противопоказания такие как: ишемическая болезнь, гипертония II и III стадии. Врач хирург принял решение что в данной ситуации степень риска во время операции гораздо выше чем при возможном воспалении желчного пузыря. И отправил его к участковому Терапевту, с рекомендациями к медикаментозному лечению в стационаре. Врач Терапевт настаивал на проведении операции, а врач Хирург предлагал медикаментозный метод лечения. После чего Врач Терапевт обвинил Врача Хирурга, в непрофессионализме и отказался прислушаться к его мнению. Врач Хирург отказался выполнять предписания Терапевта.

Вопросы:

- 1) Является ли эта ситуация конфликтной?
- 2) Кто является субъектом конфликта?
- 3) Какую стратегию поведения в данной ситуации могли бы принять стороны конфликта для разрешения проблемы?
- 4) Дайте оценку действиям Врачей?

Ответы:

Ситуация является конфликтной, так как возникли противоречия в постановке оптимального варианта лечения, и оскорбление одного из объектов конфликта.

Субъектом конфликта является врач по направлению Терапии. В данной ситуации врач Терапевт не стал прислушиваться к мнению врача Хирурга, и обвинил его в непрофессионализме без явных доводов.

В данной ситуации можно было избежать конфликта если обе стороны пошли по пути конфронтации к сотрудничеству. В данном варианте сотрудничества оба врача привели бы доводы по существующей проблеме и пришли бы к оптимальному решению в данной ситуации.

По моему мнению, в данной ситуации прав врач Хирург, так как предложил оптимальное решение для пациента. Врач Терапевт не прав, так как не до конца оценил степень риска по общему состоянию здоровья и возможных фатальных осложнений. И мнение врача Терапевта не объективно по отношению к Хирургу.

Тема 6. Конфликты в организации

Задача 1

В аптеку при больнице пришла пожилая женщина за лекарством, которое ей выписал врач. Когда фармацевт проконсультировал ее и сказал цену препарата, женщина разгневалась и начала осуждать врача и фармацевта, которые предлагают ей дорогостоящее средство. По ее мнению, ей бы помогло лекарство в разы дешевле, независимо от наблюдений и профессионализма врача. Женщина уверена, что медицинские работники ищут выгоду, а не желают помочь пациентке. Фармацевт убеждает женщину приобрести выписанное лекарство, объясняя важность его действия в процессе лечения. Вследствие этого, пациентка идет жаловаться заведующей больницы, убеждая ее в непрофессионализме и алчности сотрудников, наживающихся на здоровье пожилых людей, тем самым в глазах заведующей сотрудники оказываются виноватыми. После чего заведующая приняла решение о депремировании сотрудников.

Вопросы:

1. Является ли эта ситуация конфликтной? Кто является виновником конфликта? Правы ли врач и фармацевт? Верно ли поспешное решение приняла заведующая?
2. Как можно было избежать данного конфликта?
3. Как бы вы поступили в подобной ситуации?

Ответ:

Ситуация является конфликтной, т.к. пациентка “сталкивает лбами” вышестоящие руководство с мед. сотрудниками, наговаривая на них ложные обвинения.

Врач и фармацевт правы, т.к. у них одна общая цель - разумное и правильное лечение пациентки, несмотря на дорогостоящий препарат. Если бы было выписано лекарство дешевле, то эффект от лечения был бы малоэффективным и траты женщины могли составить в разы больше.

Заведующая приняла решение не верно, так как она поверила обвинениям пациентки, несмотря на профессиональные качества своих сотрудников.

Избежать данного конфликта возможно было бы при следующих обстоятельствах:

- 1) более подробное разъяснение врача и фармацевта об эффекте и цене препарата;
- 2) подтверждение заведующей больницы о компетентности решения врача и фармацевта;
- 3) в случае высказанных обвинений пациентки заведующей, выяснение со своими сотрудниками деталей возмущения женщины и принятие решение после более четкого понимания ситуации.

Если бы в моей практике произошла данная ситуация, я бы более подробно и доступно объяснила пациентке о действии препарата и его отличие от малоэффективных и дешевых лекарств, попыталась бы найти подход к этому человеку и вести более доверительную беседу.

Задача 2

В поликлинике в одном кабинете работают два врача. Одна из них молодая, другая пожилая женщина, но обе хорошие специалисты с высшим образованием. Не смотря на то что они работают независимо друг от друга, старшая врач регулярно вмешивается в работу молодой и дает ей советы, постоянно говорит об отсутствии компетенции, указывает на ошибки при пациентах. При этом старшая врач делает этого без злого умысла-таким образом, она беспокоится о своей коллеге и пациентах которых она принимает.

Вопросы:

- 1) В чем не правы оба врача?
- 2) Считается ли профессиональным поведение пожилой женщины?
- 3) Как должна себя вести молодая врач в такой ситуации?
- 4) Считается ли данная ситуация конфликтной?

Ответы:

В данной ситуации пожилая сотрудница виновата в том, что нарушает границы коллеги, а молодая сотрудница – в том, что не отстаивает свои права и не защищает себя.

Старшая коллега, давая советы и указывая на ошибки, выходит за рамки профессиональной роли. Ведь быть профессионалом возможно только при общении с коллегами на равных.

Молодому врачу следует начать отстаивать свои права в корректной и профессиональной манере. Сначала нужно предъявить факт совета, ранившей оценки, озвучить свои чувства по этому поводу. Ситуация является конфликтной т.к. происходит открытое столкновение противоположных позиций субъектов. Старшая коллега указывает на ошибки молодого врача при пациентах, тем самым подрывая ее авторитет в глазах пациентов.

Задача 3

В магазине «Gar» произошел конфликт между двумя продавцами-консультантами, временной промежуток трудоустройства между ними был 2 месяца, в ходе проведения конкурса между сотрудниками, которые давно работают в данной компании. «Призом» было повышение по подложности. Победителем стал сотрудник, устроенный на работу позже. Это и послужило причиной конфликта.

Вопросы:

1. Является ли эта ситуация конфликтной? Кого можно считать субъектами этого конфликта? Какие стратегии поведения они выбрали?
2. Оцените эту ситуацию и ее возможные последствия с точки зрения конфликтолога и стоматолога-профессионала?
3. Как бы вы поступили в подобном случае?

Ответы:

1. Является конфликтной между двумя работниками.
2. Со стороны директора — нужно было сделать так, чтобы и второй сотрудник получил какой-то утешительный приз, дабы разрешить конфликт мирно. Со стороны работников — подойти к директору и в спокойно обстановке всё решить.
3. Если бы я был новичком, то мне бы тоже это не понравилось. Потому что на каждой работе считается, что если долго работаешь — то и похвал будет больше этому работнику. Но я бы не распространял конфликт на весь коллектив, а просто подошел к директору и узнал, по каким подсчетам и критериям выявлялся победитель.

Задача 4

Вы недавно назначены менеджером по кадрам. Вы еще плохо знаете сотрудников фирмы, сотрудники еще не знают вас в лицо. Вы идете на совещание к генеральному директору. Проходите мимо курительной комнаты и замечаете двух сотрудников, которые курят и о чем-то оживленно беседуют. Возвращаясь с совещания, которое длилось один час, вы опять видите тех же сотрудников в курилке за беседой.

Вопросы:

1. Как бы вы поступили в данной ситуации?
2. Объясните свое поведение?
3. Является ли эта ситуация конфликтной?

Ответ:

Подойти к курящим, представиться, узнать их имена и должности, сказать, что в мои должности входит слежение за соблюдением порядка в рабочее время за работниками, оценивать их ценность для фирмы, что они произвели не самое хорошее впечатление на меня и во избежание дальнейших конфликтов лучше будет, чтобы они были на своих рабочих местах, а не в курилке. И если они еще будут замечены в нарушениях дисциплины мне придется действовать уже другими методами, а не разговорами. Сказать, что надеюсь, что мы поняли друг друга и в будущем будем разговаривать только на приятные темы.

3.3. Подготовка круглого стола по теме: Психология общения, анализ стоматологической заболеваемости.

4. Организация СРС

Методика организации самостоятельной работы студентов зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, объема часов на ее изучение, вида заданий для самостоятельной работы студентов, индивидуальных качеств студентов и условий учебной деятельности.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- подготовительный (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);

- основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
 - заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).
- Организацию самостоятельной работы студентов обеспечивают: факультет, кафедра, учебный и методический отделы, преподаватель, библиотека, электронная информационно-образовательная среда ВУЗа и сам обучающийся.

5. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Психология общения (адаптационный модуль)»

№ п/п	Название темы занятия	Вид СРС
1	Общение	Написание рефератов/презентаций, решение ситуационных задач
2	Проблема мотивации общения.	Написание рефератов/презентаций, решение ситуационных задач
3	Формирование умений и навыков общения. Психологические основы общения в практической деятельности. Освоение информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.	Написание рефератов/презентаций, решение ситуационных задач
4	Проблематика конфликтологии. Анализ конфликта как социального явления. Поведение людей в конфликте.	Написание рефератов/презентаций, решение ситуационных задач
5	Разрешение межличностного конфликта.	Написание рефератов/презентаций, решение ситуационных задач
6	Конфликты в организации.	Написание рефератов/презентаций, решение ситуационных задач, подготовка круглого стола
	ИТОГО СРС 24	

6. Критерии оценивания самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология общения (адаптационный модуль)»

Для оценки рефератов:

- ❖ Оценка «отлично» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен широкий библиографический список. Содержание реферата отражает собственный аргументированный взгляд студента на проблему. Тема раскрыта всесторонне, отмечается способность студента к интегрированию и обобщению данных первоисточников, присутствует логика изложения материала. Имеется иллюстративное сопровождение текста.
- ❖ Оценка «хорошо» выставляется, если реферат соответствует всем требованиям оформления, представлен достаточный библиографический список. Содержание реферата отражает аргументированный взгляд студента на проблему, однако отсутствует собственное видение проблемы. Тема раскрыта всесторонне, присутствует логика изложения материала.
- ❖ Оценка «удовлетворительно» выставляется, если реферат не полностью соответствует требованиям оформления, не представлен достаточный библиографический список. Аргументация взгляда на проблему не достаточно убедительна и не охватывает полностью современное состояние проблемы. Вместе с тем присутствует логика изложения материала.
- ❖ Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема реферата не раскрыта, отсутствует убедительная аргументация по теме работы, использовано не достаточное для раскрытия темы реферата количество литературных источников.

Для оценки презентаций:

- ❖ Оценка «отлично» выставляется, если содержание является строго научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) усиливают эффект восприятия текстовой части информации. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами, причем в наиболее адекватной форме. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.
- ❖ Оценка «хорошо» выставляется, если содержание в целом является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) соответствуют тексту. Орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки практически отсутствуют. Наборы числовых данных проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте выделены.

❖ Оценка «удовлетворительно» выставляется, если содержание включает в себя элементы научности. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) в определенных случаях соответствуют тексту. Есть орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки. Наборы числовых данных чаще всего проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация является актуальной и современной. Ключевые слова в тексте чаще всего выделены.

❖ Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание не является научным. Иллюстрации (графические, музыкальные, видео) не соответствуют тексту. Много орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок. Наборы числовых данных не проиллюстрированы графиками и диаграммами. Информация не представляется актуальной и современной. Ключевые слова в тексте не выделены.

❖ **Для оценки решения ситуационной задачи:**

❖ Оценка «отлично» выставляется, если задача решена грамотно, ответы на вопросы сформулированы четко. Эталонный ответ полностью соответствует решению студента, которое хорошо обосновано теоретически.

❖ Оценка «хорошо» выставляется, если задача решена, ответы на вопросы сформулированы не достаточно четко. Решение студента в целом соответствует эталонному ответу, но не достаточно хорошо обосновано теоретически.

❖ Оценка «удовлетворительно» выставляется, если задача решена не полностью, ответы не содержат всех необходимых обоснований решения.

❖ Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если задача не решена или имеет грубые теоретические ошибки в ответе на поставленные вопросы.

Для оценки проведения круглого стола:

Отлично: все компетенции, предусмотренные в рамках дисциплины (в объеме, знаний, умений и владений) освоены полностью. Уровень освоения компетенции – повышенный. Обучающийся активно решает поставленные задачи, демонстрируя свободное владение предусмотренными навыками и умениями на основе использования полученных знаний.

Хорошо: все компетенции, предусмотренные в рамках дисциплины (в объеме, знаний, умений и владений) освоены полностью. Уровень освоения компетенции – достаточный. Обучающийся решает поставленные задачи, иногда допуская ошибки, не принципиального характера, легко исправляет их самостоятельно при наводящих вопросах преподавателя; демонстрирует владение предусмотренными навыками и умениями на основе использования полученных знаний.

Удовлетворительно: все компетенции, предусмотренные в рамках дисциплины (в объеме, знаний, умений и владений) освоены полностью. Уровень освоения компетенции – пороговый. Обучающийся при решении поставленные задачи, часто допускает ошибки, не принципиального характера, исправляет их при наличии большого количества наводящих вопросов со стороны преподавателя; не всегда полученные знания может в полном объеме применить при демонстрации предусмотренных программой дисциплины навыками и умениями.

Неудовлетворительно: все компетенции, предусмотренные в рамках дисциплины (в объеме, знаний, умений и владений) не освоены или освоены частично. Уровень освоения компетенции – подпороговый. Обучающийся при решении поставленные задачи, допускает ошибки принципиального характера, не может их исправить даже при наличии большого количества наводящих вопросов со стороны преподавателя; знания по дисциплине фрагментарны и обучающийся не может в полном объеме применить их при демонстрации предусмотренных программой дисциплины навыками и умениями.

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАЗРАБОТКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Деятельность студентов по формированию и развитию навыков учебной самостоятельной работы по дисциплине «Психология общения (адаптационный модуль)»

В процессе самостоятельной работы студент приобретает необходимые для будущей специальности компетенции, навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя

студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем и компетенциями в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по дисциплине «**Психология общения (адаптационный модуль)**»

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого (ФГОС ВО) по данной дисциплине:

– самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

– использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, его компетентность. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

2. Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы.

С первых же сентябрьских дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет, ЭИОС, ЭБС и др. ресурсы.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Работа с книгой.

При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой - это всегда большая экономия времени и сил.

Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

При изучении любой дисциплины большую и важную роль играет самостоятельная индивидуальная работа.

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения; первичное и вторичное. Первичное - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача вторичного чтения - полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

Правила самостоятельной работы с литературой.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

- Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать» (Селье, 1987. С. 325).
- Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
- Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании работ это позволит очень сэкономить время).
- Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
- При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
- Естественно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
- Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
- Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать

медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

• «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье (Селье, 1987. – С. 325-326).

• Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

Чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того насколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста:**

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения:**

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;
5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

1. утверждений автора без привлечения фактического материала;
2. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

3. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Практические занятия.

Для того чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнение и решение задач проводятся по вычитанному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала с определенной точки зрения (а именно с той, с которой он излагается на лекциях) он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач. При этих условиях студент не только хорошо усвоит материал, но и научится применять его на практике, а также получит дополнительный стимул (и это очень важно) для активной проработки лекции.

При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса. Если студент видит несколько путей решения проблемы (задачи), то нужно сравнить их и выбрать самый рациональный. Полезно до начала вычислений составить краткий план решения проблемы (задачи). Решение проблемных задач или примеров следует излагать подробно, вычисления располагать в строгом порядке, отделяя вспомогательные вычисления от основных. Решения при необходимости нужно сопровождать комментариями, схемами, чертежами и рисунками.

Следует помнить, что решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом. Полученный ответ следует проверить способами, вытекающими из существа данной задачи. Полезно также (если возможно) решать несколькими способами и сравнить полученные результаты. Решение задач данного типа нужно продолжать до приобретения твердых навыков в их решении.

Самопроверка.

После изучения определенной темы по записям в конспекте и учебнику, а также решения достаточного количества соответствующих задач на практических занятиях и самостоятельно студенту рекомендуется, используя лист опорных сигналов, воспроизвести по памяти определения, выводы формул, формулировки основных положений и доказательств.

В случае необходимости нужно еще раз внимательно разобраться в материале.

Иногда недостаточность усвоения того или иного вопроса выясняется только при изучении дальнейшего материала. В этом случае надо вернуться назад и повторить плохо усвоенный материал. Важный критерий усвоения теоретического материала - умение решать задачи или пройти тестирование по пройденному материалу. Однако следует помнить, что правильное решение задачи может получиться в результате применения механически заученных формул без понимания сущности теоретических положений.

Консультации

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Подготовка к экзаменам и зачетам.

Изучение многих общепрофессиональных и специальных дисциплин завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.

Экзаменационная сессия - это серия экзаменов, установленных учебным планом. Между экзаменами интервал 3-4 дня. Не следует думать, что 3-4 дня достаточно для успешной подготовки к экзаменам.

В эти 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.

Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. Во-первых, очень важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике - утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом. Во-вторых, наличие хороших собственных конспектов лекций. Даже в том случае, если была пропущена какая-либо лекция, необходимо во время ее восстановить (переписать ее на кафедре), обдумать, снять возникшие вопросы для того, чтобы запоминание материала было осознанным. В-третьих, при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Правила подготовки к зачетам и экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!).
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем простое поглощение массы учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то, скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале.
- Как это ни парадоксально, но использование «шпаргалок» часто позволяет отвечающему студенту лучше продемонстрировать свои познания (точнее – ориентировку в знаниях, что намного важнее знания «запомненного» и «тут же забытого» после сдачи экзамена).
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательные аргументированные точки зрения.

Правила написания научных текстов (рефератов):

- Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного текста - это поможет Вам разумно распределить свои силы, время и.

- Важно разобраться, кто будет «читателем» Вашей работы.
- Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться своими рассуждениями.
- Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Понятно, что работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения крупным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), у культурного читателя должна вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).
- Объем текста и различные оформительские требования во многом зависят от принятых норм.
- Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке.

3. Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Психология общения (адаптационный модуль)»

№ п/п	Название темы занятия	Вид СРС
1	Общение	Написание рефератов/презентаций, решение ситуационных задач
2	Проблема мотивации общения.	Написание рефератов/презентаций, решение ситуационных задач
3	Формирование умений и навыков общения. Психологические основы общения в практической деятельности. Освоение информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.	Написание рефератов/презентаций, решение ситуационных задач
4	Проблематика конфликтологии. Анализ конфликта как социального явления. Поведение людей в конфликте.	Написание рефератов/презентаций, решение ситуационных задач
5	Разрешение межличностного конфликта.	Написание рефератов/презентаций, решение ситуационных задач
6	Конфликты в организации.	Написание рефератов/презентаций, решение ситуационных задач, подготовка круглого стола
	ИТОГО СРС 24	

4. Критерии оценивания самостоятельной работы студентов по дисциплине «Психология общения (адаптационный модуль)»

Самостоятельная работа студентов предусмотрена программой для всех форм обучения и организуется в соответствии с рабочей программой дисциплины. Контроль выполнения заданий на СРС осуществляется преподавателем на каждом практическом занятии.

«Зачтено» - выставляется при условии, если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Не зачтено» - выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения учебного материала; в случае отсутствия знаний основных понятий и определений курса или присутствии большого количества ошибок при интерпретации основных определений; если студент показывает значительные затруднения при ответе на предложенные основные и дополнительные вопросы; при условии отсутствия ответа на основной и дополнительный вопросы.